

Artikel 1 ALGEMEEN

1. Het koor is opgericht op 27-11-2012 en statutair vastgelegd als vereniging op 20-10-2016. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel op 02-07-2013.
2. Het doel van het Schoonhovens Zeevrouwenkoor StormVrouwen is het zingen van zeevrouwen-, vissers- en levensliedjes in de Nederlandse taal, maar ook in andere talen, indien deze liedjes in de oorspronkelijke taal bij velen bekend zijn.
3. Het uitgangspunt is dat de vereniging uit maximaal **50** leden, exclusief begeleiding, zal bestaan.
4. Het bestuur van de vereniging kan daarvan, indien nodig, afwijken. In dat geval kan het maximum aantal van **50** leden worden overschreden. Na het bereiken van het maximale aantal leden zal er een wachtlijst worden ingesteld.

Artikel 2 LEDEN

A. De vereniging kent de volgende leden:

1. Gewone leden
2. Ereleden
3. Leden van verdienste

B. Bij aanmelding dient er voor administratiekosten éénmalig een nader overeen te komen inschrijfbedrag te worden voldaan. Hiervoor ontvangt men een muziekmap in bruikleen, welke bij het beëindigen van het lidmaatschap weer bij het bestuur dient te worden ingeleverd.

C. Optredens

1. Kleding:

Zomertenuue witte broek, marineblauw/wit gestreept shirt, bloes of trui. Met daarover evt. blauw of wit jasje , dichte schoenen wit, zwart of blauw. Wit/blauwe accessoires, geen rode accenten.

Wintertenuue donkerblauwe broek, marineblauw/wit gestreept shirt, bloes of trui. Met daarover evt. een blauw of wit jasje schoenen zwart of blauw. Wit/blauwe accessoires, geen rode accenten.

2. Tijdens optredens dienen alle leden te staan, met uitzondering van de muzikanten en onze mascotte.

D. De vereniging kent voorts het begrip:

1. Begunstigers
2. Donateurs
3. Sponsoren

Artikel 3 BESTUUR

- A:** 1. Het bestuur dient minimaal te bestaan uit 5 natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Uit het door de leden gekozen bestuur zal door de bestuursleden in onderling overleg het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) worden samengesteld. Ook de overige bestuursfuncties zullen in onderling overleg worden verdeeld. De functies zullen door het bestuur aan de leden worden medegedeeld. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies. In deze commissies dient tenminste één bestuurslid zitting te hebben.
- B:** 1. Tot één week voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering kunnen door het bestuur of door tenminste 7 leden, schriftelijk kandidaten worden aangemeld voor de functie van bestuurslid.
2. Aan de kandidaatstelling, zoals genoemd onder punt B1, kan het bindend karakter van de kandidaatstelling worden ontnomen door een met meerderheid van stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering.
3. Vindt geen kandidaatstelling plaats of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het onder 2 gestelde om aan de kandidaatstelling het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering daarna vrij in haar keuze.
- C:** 1. Ieder bestuurslid is normaliter drie jaar in functie en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
- Dit rooster is als volgt:
- Eerste jaar : de penningmeester en een bestuurslid.
Tweede jaar: de secretaris en een bestuurslid.
Derde jaar : de voorzitter.
2. Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn.
3. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk binnen zes weken voorzien.
4. Degene die in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van het afgetreden bestuurslid in.
- D:** 1. Het bestuur draagt het beheer van de financiële middelen op aan de penningmeester, die het bestuur regelmatig op de hoogte zal houden van de financiële positie van de vereniging.
2. Het bestuur draagt het maken van het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar op aan de secretaris. Tevens behoort ook tot de taken van de secretaris het notuleren van de Algemene Leden- en bestuursvergaderingen en het bijhouden van alle in- en uitgaande correspondentie.
3. Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en is verantwoording verschuldigd aan de overige bestuursleden.

- E. 1. Het bestuurslidmaatschap zal worden beëindigd:
 - A. Bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap door het bestuurslid
 - B. Door schriftelijke opzegging van het bestuurslid
- 2. Direct na vaststelling van handelingen, die duidelijk in strijd zijn met de belangen van de vereniging of op voorstel van de Algemene Ledenvergadering, door een bij meerderheid van stemmen genomen besluit.
- 3. Door reglementaire aftreding.
- 4. Door overlijden.

ARTIKEL 4 COMMISSIES

Het bestuur van het Schoonhovens Zeevrouwenkoor StormVrouwen laat zich bijstaan door de volgende commissies:

- A. Muziekcommissie
- B. Kledingcommissie

ARTIKEL 5 CONTRIBUTIES

- A. De contributies worden vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen. Het bestuur kan met een voorstel tot verhoging van de contributie komen.
- B. Contributiewijziging zal steeds ingaan op de eerste van de maand, volgend op de Algemene Ledenvergadering waarin dit werd bepaald.
- C. De contributie dient per maand vooruit per bank te worden voldaan. Bij opzegging van het lidmaatschap dient de contributie te worden voldaan tot en met de eerstvolgende maand.

ARTIKEL 6 ALGEMENE- OF BIJZONDERE LEDENVERGADERING

- A. 1. Een Algemene Ledenvergadering wordt 1 keer per jaar gehouden. Een voorstel of onderwerp, welke men als extra agendapunt op de Algemene Ledenvergadering wenst op te voeren, dient 3 weken voorafgaand aan de bewuste vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
- 2. Een Bijzondere Ledenvergadering kan worden aangevraagd door tenminste 1/5 gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden. Zij moeten minstens 4 weken van tevoren een, met redenen omkleed, schriftelijk verzoek hiertoe indienen bij de secretaris.

- B.** 1. De agenda van de Algemene Ledenvergadering wordt samengesteld door het bestuur.
2. Bij het opstellen van de agenda zal door het bestuur rekening worden gehouden met voorstellen zoals bedoeld in artikel **A. 2**.
- C.** 1. Indien er gestemd moet worden over personen, dan dient dit te allen tijde **schriftelijk** gedaan te worden.
2. Op voorstel van de leden kunnen personen ook bij acclamatie herkiesbaar worden gesteld.
- D.** 1. Bij staking der stemmen over zakelijke onderwerpen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Bij staking der stemmen over personen wordt het voorstel, na een korte pauze, opnieuw in stemming gebracht. Gestemd wordt uitsluitend over die personen die, bij de eerste stemming, geen absolute meerderheid hebben behaald en waarbij de stemming staakte.
3. Ongeldig zijn blanco stembriefjes, evenals stembriefjes, waarop behalve de namen of naam van de kandidaten of kandidaat, nog toevoegingen voorkomen.
- E.** Een door de Algemene Ledenvergadering te benoemen kascommissie controleert de gevoerde boekhouding en de daarbij behorende bescheiden. Dit geschiedt tenminste één keer per jaar.
- F.** 1. In de kascommissie dienen twee leden, die geen deel uit maken van het bestuur, zitting te hebben. Zij worden gekozen voor een periode van twee jaar. Het eerste jaar treedt één kascommissielid af. Tevens wordt er een reserve kascommissielid gekozen, die geen deel uit maakt van het bestuur, die dan bij aftreding van een vorig kascommissielid definitief zitting neemt in de kascommissie voor een periode van twee jaar. Het reserve lid treedt ook op als één van de kascommissieleden tijdens de controle is verhinderd, om welke reden dan ook. Een aftredend kascommissielid is niet herkiesbaar.
2. De controle van de gevoerde boekhouding en bescheiden moet geschieden voorafgaand aan de algemene ledenvergadering.
- G.** In de Algemene Ledenvergadering zal een financieel verslag worden uitgebracht door de penningmeester. Bij goedkeuring van het financiële verslag en de akkoordbevinding van de kascommissie wordt de penningmeester décharge verleend.

ARTIKEL 7 ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

- A.** Ereleden zijn zij, die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en als zodanig worden benoemd.
- B.** De benoeming tot erelid wordt gedaan op voorstel van het bestuur en/of vanuit de Algemene Ledenvergadering.
- C.** De benoeming tot lid van verdienste geschiedt op identieke wijze.

ARTIKEL 8 SCHORSINGEN EN ROYEMENTEN

A. Schorsing vindt plaats bij leden die:

1. Hun contributie niet hebben voldaan, zelfs nadat er meerdere aanmaningen tot betaling zijn gedaan.
2. Leden, die het belang van de vereniging in diskrediet brengen.
3. In beide gevallen zal de schorsingsperiode door het bestuur worden vastgesteld.

- B.**
1. Ontbinding van de vereniging kan alleen plaatsvinden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen door ten minste de meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij ten minste drie/vierde van de leden aanwezig zijn.
 2. Indien tijdens deze Algemene Ledenvergadering geen besluit kan worden genomen, dient binnen vier weken een tweede ledenvergadering te worden belegd waarin rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
 3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, dan geschiedt de vereffening door het bestuur.
 4. Bij ontbinding der vereniging zullen, nadat de schulden zijn voldaan, de nog overgebleven gelden besteed worden aan de door de Algemene Ledenvergadering nader te bepalen doeleinden die het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.

ARTIKEL 9 KOORDIRIGENT

Benoeming en eventueel ontslag van de dirigent(e) geschiedt door het bestuur, waarbij de vergoedingen voor zijn of haar diensten door het bestuur worden vastgesteld conform de richtlijnen van het UNISONO/SNK.

ARTIKEL 10 JUBILARISSEN

Jaarlijks zullen de leden die 12½ jaar, 25 jaar, 40 jaar of 50 jaar lid zijn door de vereniging op gepaste wijze gehuldigd worden.

ARTIKEL 11 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus samengesteld, te Schoonhoven, door het bestuur, bestaande uit:

Voorzitter: Thea de Kruijf
Secretaris: Anneke van Duin
Penningmeester: Lia Hoes
Bestuurslid: Harriët Agatz
Bestuurslid: Ria Geurts
Notulist Annie Heemskerk

: Aldus vastgesteld op de 14-11-2017